



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Félix Giovanni Arroyo Escobar
Ingeniero Industrial

Puesto: Gerente General de FONAGRO

Reporta a: Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2020, SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-4-2016 Y CONTRATO NUMERO 1-2020 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.

Di seguimiento a los temas aprobados en la Reunión Ordinaria 2-2020 la cual se llevó a cabo el 29 de octubre del presente año.

Se tiene preparada agenda con temas para llevar a cabo la reunión extraordinaria 3-2020 del Consejo Directivo de FONAGRO, la cual se encuentra pendiente de fecha para realizarla, teniendo los puntos siguientes:

Agenda:

- 1. FIRMA DEL ACTA DE CONSEJO DIRECTIVO CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN ORDINARIA No. 2-2020.**
- 2. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DE FONAGRO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.**
- 3. AMPLIACIÓN DE PLAZO Y CAPITAL A REQUERIMIENTO DE LA ORGANIZACION BENEFICIARIA:**
 - Modificación del Convenio Administrativo número 50-2019 suscrito por la organización CEFOGUA.**



4. APROBACIÓN DE PROYECTOS NUEVOS PRESENTADOS POR LAS ORGANIZACIONES:

- ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO AGROECOLÓGICO - ADEPA-, PARA FORTALECIMIENTO DEL CULTIVO DE PAPA.
- COOPERATIVA INTEGRAL AGRÍCOLA COCOLENSE, RESPONSABILIDAD LIMITADA, PARA IMPLEMENTAR CENTRO DE ACOPIO PARA CAFÉ.
- COOPERATIVA INTEGRAL AGRÍCOLA FLOR DEL CAFÉ, NOJOYA, RESPONSABILIDAD LIMITADA, PARA IMPLEMENTAR CENTRO DE ACOPIO PARA CAFÉ.
- ASOCIACIÓN RED DE APICULTORES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE SUROCCIDENTE, -ARAPIS-, PARA FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCION APÍCOLA.
- ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL EL CAJÓN, EL PALMAR, SAN FRANCISCO EL RETIRO, CUILCO, -ADICP-, PRODUCCIÓN DE HUEVO PARA SEGURIDAD ALIMENTARIA.

5. LIQUIDACIONES DE LOS CONVENIOS DE LAS ORGANIZACIONES SIGUIENTES:

INTERCOM
MANO AMIGA
GRUPO ENLACE

LA REINITA DEL IXCAN
CERRO LINDO
ADIACO

SAN JOSE LAS ISLAS
ADECOC

6. PUNTOS VARIOS.

Definir fecha de próximo Consejo Directivo No. 4-2020.



2. **Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.**

Se tiene un listado de proyectos nuevos y requerimientos de las organizaciones para someterlos a consideración de los miembros del Consejo Directivo de FONAGRO.

3. **Coordinar las actividades de las distintas unidades que conforman la unidad operativa del fideicomiso FONAGRO, de acuerdo a la escritura constitutiva de FONAGRO, sus reglamentos y lo que determine el Consejo Directivo dentro de sus objetivos.**

- a) Plan de trabajo de las Unidades 2020.
- b) Verifiqué la planificación semanal y mensual de comisiones en las unidades operativas de FONAGRO para el año 2020.
- c) Sostuve reunión con el personal encargado de archivo para actualizar los informes de las organizaciones, tomando en consideración el Reglamento establecido, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.
- d) Sostuve reuniones permanentes con UDDAF para la programación de gastos para el presente mes, así como seguimiento al Plan Anual de Compras 2020.
- e) Sostuve reuniones con el Jefe Financiero Administrativo para determinar los ajustes al presupuesto.

4. **Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el funcionamiento de FONAGRO.**

- a) Seguimiento al presupuesto presentado para el año 2021, tanto de inversión como de funcide funcionamiento de FONAGRO, el cual está pendiente de ser aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- b) Seguimiento al presupuesto de funcionamiento del período fiscal 2020.
- c) Seguimiento a la presentación mensual que se realiza ante DIPLAN, respecto al avance físico y financiero.
- d) Seguimiento a las gestiones solicitadas por la UDDAF CENTRAL, de las programaciones para funcionamiento e inversión del Fideicomiso.



5. **Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por FONAGRO.**

Mantuve reuniones constantes con los encargados de la Recuperación de Cartera de créditos quienes están realizando la valuación con visitas de campo. Del resultado se estará informando al Consejo Directivo de FONAGRO.

6. **Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.**

Se dio seguimiento al cumplimiento de los procesos de la Unidad Ejecutora y la Encargada de Planificación, en cuanto a la entrega de informes del mes que corresponde al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fideicomisos y Administración Financiera del MAGA.

7. **Coordinar la ejecución de los proyectos de impacto que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.**

- a) Seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas de la creación del Ente Receptor de los Convenios Administrativos de los proyectos que fueron aprobados por el Consejo Directivo. En este mes no se reporta ninguno por motivo de no haberse realizado Consejo Directivo, por lo que no se han aprobado proyectos.

8. **Nombrar y remover al personal del FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.**

Durante el presente mes no se realizó ninguna contratación de personal.

9. **Crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.**

- a) Establecí reuniones continuas con los coordinadores a efecto de darle continuidad a las gestiones realizadas por los encargados de los requerimientos de SEGEPLAN, SNIP, SIPSE ante las instituciones involucradas.



- b) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2019, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el objeto de gestionar los desembolsos.
- c) Solicité la elaboración de las siguientes notas de Desembolso:
 - Funcionamiento FONAGRO
- d) Seguimiento a la Matriz de Archivo, para verificar que la documentación en los expedientes de las organizaciones esté completa y al día.

10. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.

- a) Coordiné acciones a razón de los objetivos de FONAGRO con la Administración General, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento, Comunicación Social, Unidad de Género del MAGA.

Realicé nombramiento de la Encargada de Planificación, para participar en la realización del Plan Estratégico Interinstitucional del MAGA –PEI-.

- b) Coordiné las acciones correspondientes a los convenios que fueron administrados por CIPREDA, teniéndose una lista de convenios para ser liquidados.
- c) Respondí a los requerimientos tanto de la Auditoría Interna, de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos y de Dirección de Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales se alistan de la manera siguiente:
 - Atendí requerimiento de información y documentación de la Auditoría Externa al Fideicomiso FONAGRO del ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.
 - Remití respuesta a requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna de MAGA relacionada a documentación de convenios suscritos con MAGA y organizaciones beneficiarias de FONAGRO.
 - Remití respuesta a Comunicación Social e Información Pública relacionada al requerimiento del Usuario Joel Efraín López.



11. **Elaborar y someter a consideración del Consejo instrumentos administrativos y técnicos necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.**

Di seguimiento al Plan de Valuación de Cartera 2020, el cual está en el proceso de visitas a las organizaciones.

12. **Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.**

- Atendí reunión con representantes de Asociación ADIL.
- Atendí citación para reunión de trabajo convocada por la Comisión de Agricultura y Pesca del Congreso de la República.
- Remité respuesta a la Contraloría General de Cuentas referente a la denuncia presentada en contra de la Asociación APREVEH.
- Atendí reunión de trabajo con representantes de CONADEA y ASOCIACION DE PORCICULTORES DE GUATEMALA – APOGUA-.
- Atendí reunión de trabajo con el Sr. Diputado Diego González por el Departamento de Totonicapán.
- Atendí reunión de trabajo de discusión de recomendaciones de la Firma de Auditoría Externa Del Valle & Ortiz.
- Atendí reunión de trabajo convocada por funcionarios de DIFOPROCU-VIDER.
- Atendí reunión de trabajo con los representantes de FEGAGUATE.


Félix Giovanni Arroyo Escobar

Vo. Bo. 

José Ángel López Camposeco
Ministro de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

